

ANTRAG

auf Förderung der Jugendarbeit aus kommunalen Mitteln



AN DEN

BDKJ-Stadtverband Oberhausen • Fichtestraße 15 • 46149 Oberhausen

ANTRAGSTELLER*IN (ist die Leitung/der Vorstand etc. und muss nicht zwingend an der Veranstaltung teilnehmen)

Gemeinde-, Pfarrjugend, Verband

Name, Vorname (Leitung/Vorstand etc.)

Anschrift

Telefon, Fax, E-Mail

FÖRDERUNG NACH...

(Bitte ankreuzen)

<input type="checkbox"/> POSITION 1 „FAHRTEN UND FREIZEITEN“
<input type="checkbox"/> (A) MIT EIN BIS VIER ÜBERNACHTUNGEN
<input type="checkbox"/> (B) MIT FÜNF ODER MEHR ÜBERNACHTUNGEN
<input type="checkbox"/> POSITION 2 „AUS-UND WEITERBILDUNG“

<input type="checkbox"/> POSITION 3 „AKTIONEN AUF GEMEINDE, - PFARR- ODER BEZIRKSEBENE“
<input type="checkbox"/> POSITION 4 „BESCHAFFUNG UND INSTANDHALTUNG“

am/vom _____ bis _____ Übernachtung/en: _____

mit voraussichtlich _____ Teilnehmer*innen

in (genaue Anschrift) _____

mit dem Thema/Ziel/Zweck _____

beantragter Zuschuss (in €):	zu erwartende Gesamtkosten (in €):
------------------------------	------------------------------------

VERANTWORTLICHE LEITUNG DER MASSNAHME (muss an der Veranstaltung teilnehmen)

Name, Vorname _____

Anschrift _____

Telefon, Fax, E-Mail _____

Die zur Zeit des Antrags gültigen Hinweise und Bedingungen, die der BDKJ-Stadtverband Oberhausen im Flyer „Finanzielle Hilfen“ veröffentlicht, sind uns bekannt.

Die Abrechnungsunterlagen werden spätestens vier Wochen nach Beendigung der Maßnahme eingereicht. Der*die Antragsteller*in ist für die den Richtlinien entsprechende Verwendung der Mittel verantwortlich.

(Ort und Datum)

(Unterschrift Antragsteller*in)

(Unterschrift Verantwortliche Leitung)