

# ABRECHNUNG

## für die aus kommunalen Mitteln zu fördernde Maßnahme



nach Position am/vom bis Übernachtung/en:

in (genaue Anschrift)

mit dem Thema/Ziel/Zweck

|   |
|---|
| <b>TRÄGER, GEMEINDE-, PFARRJUGEND/VERBAND, ANSCHRIFT, TELEFON, FAX, E-MAIL:</b> |
|   |

### VERANTWORTLICHE LEITUNG DER MASSNAHME

Name, Vorname

Anschrift

Telefon, Fax, E-Mail

|                                 |                |                |
|---------------------------------|----------------|----------------|
| ANZAHL TEILNEHMER*INNEN GESAMT: | AUS OBERHAUSEN | VON AUSSERHALB |
|                                 |                |                |

| AUSGABEN:       |          | EINNAHMEN:                   |          |
|-----------------|----------|------------------------------|----------|
| MATERIAL        | €        | TEILNAHMEBEITRÄGE            | €        |
| UNTERKUNFT/RAUM | €        | KINDER- UND JUGENDPLAN (KJP) | €        |
| VERPFLEGUNG     | €        | ZUSCHÜSSE DER GEMEINDE       | €        |
| FAHRT           | €        | SONSTIGE ZUSCHÜSSE; WELCHE:  | €        |
| VERSICHERUNG    | €        | BEANTRAGTER ZUSCHUSS BDKJ:   | €        |
| SONSTIGES       | €        | Differenz zur Summe:         | €        |
| <b>SUMME:</b>   | <b>€</b> | <b>SUMME:</b>                | <b>€</b> |

PROGRAMMSKIZZE BITTE AUF DER RÜCKSEITE EINTRAGEN ODER ALTERNATIV WERBEZETTEL U.Ä. EINREICHEN

### AUSZAHLUNG DES ZUSCHUSSES AUF FOLGENDES JUGENDKONTO

Inhaber\*in

Betreff (falls gewünscht)

IBAN

Institut und BIC

Es wird bestätigt, dass

- alle Angaben nach bestem Wissen und Gewissen gemacht wurden,
- alle Zahlen in Ausgaben und Einnahmen mit der Buchhaltung der Gemeinde-, Pfarrjugend bzw. des Verbandes übereinstimmen und auch der Förderbeitrag ordnungsgemäß erfasst wird und
- alle im Flyer „Finanzielle Hilfen“ veröffentlichten Richtlinien eingehalten wurden.

(Ort und Datum)

(Unterschrift Verantwortliche Leitung & Stempel Gemeinde/Pfarrei/Verband)