

ABRECHNUNG

für die aus kommunalen Mitteln zu fördernde Maßnahme



nach Position am/vom bis Übernachtung/en:

in (genaue Anschrift)

mit dem Thema/Ziel/Zweck

TRÄGER, GEMEINDE-, PFARRJUGEND/VERBAND, ANSCHRIFT, TELEFON, FAX, E-MAIL:

VERANTWORTLICHE LEITUNG DER MASSNAHME

Name, Vorname

Anschrift

Telefon, Fax, E-Mail

ANZAHL TEILNEHMER*INNEN GESAMT:	AUS OBERHAUSEN	VON AUSSERHALB
---------------------------------	----------------	----------------

AUSGABEN:		EINNAHMEN:	
MATERIAL	€	TEILNAHMEBEITRÄGE	€
UNTERKUNFT/RAUM	€	KINDER- UND JUGENDPLAN (KJP)	€
VERPFLEGUNG	€	ZUSCHÜSSE DER GEMEINDE	€
FAHRT	€	SONSTIGE ZUSCHÜSSE; WELCHE:	€
VERSICHERUNG	€	BEANTRAGTER ZUSCHUSS BDKJ:	€
SONSTIGES	€	Differenz zur Summe:	€
SUMME:	€	SUMME:	€

PROGRAMMSKIZZE BITTE AUF DER RÜCKSEITE EINTRAGEN ODER ALTERNATIV WERBEZETTEL U.Ä. EINREICHEN

AUSZAHLUNG DES ZUSCHUSSES AUF FOLGENDES JUGENDKONTO

Inhaber*in

Betreff (falls gewünscht)

IBAN

Institut und BIC

Es wird bestätigt, dass

- alle Angaben nach bestem Wissen und Gewissen gemacht wurden,
- alle Zahlen in Ausgaben und Einnahmen mit der Buchhaltung der Gemeinde-, Pfarrjugend bzw. des Verbandes übereinstimmen und auch der Förderbeitrag ordnungsgemäß erfasst wird und
- alle im Flyer „Finanzielle Hilfen“ veröffentlichten Richtlinien eingehalten wurden.

(Ort und Datum)

(Unterschrift Verantwortliche Leitung & Stempel Gemeinde/Pfarrei/Verband)