

# ANTRAG



## auf Förderung der Jugendarbeit aus kommunalen Mitteln

### AN DEN

BDKJ-Stadtverband Oberhausen • Fichtestraße 15 • 46149 Oberhausen

**ANTRAGSTELLER/IN** (ist die Leitung/der Vorstand etc. und muss nicht zwingend an der Veranstaltung teilnehmen)

Gemeinde-, Pfarrjugend, Verband

Name, Vorname (Leitung/Vorstand etc.)

Anschrift

Telefon, Fax, E-Mail

### FÖRDERUNG NACH...

(Bitte ankreuzen)

<input type="checkbox"/> POSITION 1 „FAHRTEN UND FREIZEITEN“
<input type="checkbox"/> (A) MIT EIN BIS VIER ÜBERNACHTUNGEN
<input type="checkbox"/> (B) MIT FÜNF ODER MEHR ÜBERNACHTUNGEN
<input type="checkbox"/> POSITION 2 „AUS-UND WEITERBILDUNG“

<input type="checkbox"/> POSITION 3 „AKTIONEN AUF GEMEINDE, - PFARR- ODER BEZIRKSEBENE“
<input type="checkbox"/> POSITION 4 „BESCHAFFUNG UND INSTANDHALTUNG“

am/vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Übernachtung/en: \_\_\_\_\_

mit voraussichtlich \_\_\_\_\_ Teilnehmer/innen

in (genaue Anschrift) \_\_\_\_\_

mit dem Thema/Ziel/Zweck \_\_\_\_\_

beantragter Zuschuss (in €):

zu erwartende Gesamtkosten (in €):

### VERANTWORTLICHE/R LEITER/IN DER MASSNAHME (muss an der Veranstaltung teilnehmen)

Name, Vorname

Anschrift

Telefon, Fax, E-Mail

Die zur Zeit des Antrags gültigen Hinweise und Bedingungen, die der BDKJ-Stadtverband Oberhausen im Faltblatt „Finanzielle Hilfen“ veröffentlicht, sind uns bekannt.

Die Abrechnungsunterlagen werden spätestens vier Wochen nach Beendigung der Maßnahme eingereicht.

Der/die Antragsteller/in ist für die den Richtlinien entsprechende Verwendung der Mittel verantwortlich.

\_\_\_\_\_  
(Ort und Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift der/des Antragsteller/in)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift der/des verantwortlichen Leiter/in)